

广东省高等学校教学管理学会

广东省高等学校教学管理学会学籍管理分会 关于组织开展广东省高等学校学籍管理优秀案例 征集评选活动的通知

各会员单位、高等学校：

为深入贯彻落实党的二十届四中全会精神及全国、全省工作会议精神，全面落实《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》部署，进一步推动我省高校学籍管理工作科学化、规范化、精细化发展，强化管理育人功能，发挥优秀实践的示范引领作用，广东省高等学校教学管理学会学籍管理分会面向全省高等学校，组织开展学籍管理优秀案例征集与评选活动。现将有关事项通知如下：

一、征集目标

围绕立德树人根本任务，聚焦学籍管理工作的育人实效、制度创新与规范建设，总结提炼一批具有示范性、实效性、创新性的优秀实践案例，搭建全省高校学籍管理经验交流平台，推动构建具有广东特色的现代化高校学生管理体系，助力高等教育内涵式发展。

二、征集对象

广东省内所有本科院校、高职院校。

三、案例主题与方向

案例应立足本校实际，围绕以下一个或多个方向展开：

（一）通过强化体系建设、加强宣传教育、实施精细化管理等方式，充分发挥学籍管理全过程育人作用，既严格要求又充分支持，助力学生健康成长，维护教育公平的案例。

（二）通过学籍管理制度机制及技术创新，推动构建灵活的学习制度，赋能学生全面发展和高等教育人才培养、学科专业建设的案例。

（三）落实依法治校，规范管理行为，完善工作机制和程序，尊重学生合法权益，维护学校办学秩序，精准进行学籍管理和纪律处分的案例。

四、案例要求

（一）坚持正确的政治方向和价值导向，充分体现高等教育的政治属性、人民属性、战略属性。

（二）案例须源于实际工作，内容真实、数据准确，杜绝虚构与夸大。申报单位对案例内容的真实性、原创性负责。

（三）案例应具有典型性和代表性，能反映本校学籍管理某方面的突出特色或解决共性问题的有效路径。

（四）案例应已实施并取得明显成效，具有可衡量的积极影响，操作性强，便于推广。

（五）案例表述应逻辑清晰、重点突出、文字简练，字数原则上控制在 4000 字以内。案例中涉及的学生及教师个人信息须进行脱敏处理。

五、材料报送

（一）填写申报书：申报单位须认真填写《广东省普通高等学校学籍管理优秀案例申报书》（附件 1），并附相关支撑材料（如制度文件、流程图、数据图表、工作场景图片等）。

（二）单位审核：申报材料须经本校学籍管理部门审核并加盖学校或部门公章。

（三）提交方式与时间：以学校为单位组织申报，并于2026年4月15日（星期三）18:00前统一填写《广东省高等学校学籍管理优秀案例申报汇总表》（附件2）连同案例材料一并发送至邮箱：gdptxjk@163.com，文件命名为“学籍案例-学校名称”。每个案例的申报材料（含申报表及支撑材料）应单独建立文件夹，统一按“学校名称-案例名称-案例负责人”格式命名。所有文件均需提供加盖公章的PDF扫描件和word两个版本。

六、评选展示

学籍管理分会将组织评审并颁发证书及择优汇编，部分优秀案例作者将被邀请作分会学术年会发言交流。

七、联系方式

联系人：倪老师、李老师

联系电话：0668-2923287

附件：

1. 广东省普通高等学校学籍管理优秀案例申报书
2. 广东省普通高等学校学籍管理优秀案例申报汇总表

广东省高等学校教学管理学会学籍管理分会

2026年3月6日



附件 1

广东省高等学校学籍管理优秀案例 申报书

案例名称：

案例负责人：

案例成员：

负责人所在单位（加盖公章）：

联系电话：

电子邮箱：

广东省高等学校教学管理学会学籍管理分会

2026 年 3 月

一、案例基本信息

案例名称	
案例负责人	
案例成员	
案例负责人电话	(办) : (手机) :
案例负责人邮箱	

二、案例背景

描述案例产生的背景，包括具体问题、挑战或需求，以及案例实施前的状况。

三、案例目标

描述通过案例解决的具体问题，满足 “可观测、可量化、有层次、能落地” 四大原则。

四、案例创新举措

描述案例的实施步骤、采取的方法、涉及的人员、时间节点等。请按照时间顺序或逻辑顺序进行阐述，确保内容清晰、条理分明。

五、案例成效

提供案例实施后的具体成效，请尽量使用量化数据或具体事例进行说明，以增强说服力。

六、案例反思与推广建议

对案例实施过程中的经验教训进行总结，分析案例的成功之处和不足之处，提出改进建议。同时可对案例的推广价值和适用范围进行讨论。

七、附件材料

可另附：案例实施过程中的相关材料，如制度文件、流程图、数据图表、工作场景图片等。

说明：表格中只填写附件材料目录，附件请单独一个文档。

说明：

1. 案例中如需提及当事人信息，请务必对相关数据进行脱敏处理（如使用化名、隐藏关键信息等）。
2. 案例总字数不超过 4000 字。

附件 2

广东省高等学校学籍管理优秀案例申报汇总表

学校名称（加盖教务管理部门公章）：

单位联系人：

联系电话：

邮寄地址：

序号	案例名称	案例负责人	案例成员	案例负责人 联系电话	案例负责人 电子邮箱
1					
2					
3					
.....					